



LIQUITECH

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

**GJ-PO-01
V07 25/10/2023**

CONTENIDO

1. ALCANCE	3
2. DEFINICIONES	3
3. PRINCIPIOS	5
4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	7
5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES	7
6. CICLO DE VIDA DE LOS DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO	10
7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES	12
8. DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 13	
9. RESERVA ESPECIAL DE LA INFORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RESPECTO AL SISTEMA DE NEGOCIACION ELECTRONICA WWW.LIQUITECH.CO EN LA INTERACCION CON EL RADIAN	14
10. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	16
11. MANEJO DE LA INFORMACIÓN	17
12. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PETICIONES Y CONSULTAS ... 18	
13. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	18
14. AUDITORIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	19
15. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES	20
16. CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO	21

1. ALCANCE

Con la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos, incluidas plataformas electrónicas de negociación por medio de las cuales se realicen operaciones de factoring y conexas, donde ellas participen en calidad de usuarios.

El ecosistema del factoring en la operación de LIQUITECH SAS., abarca diferentes tipos de usuarios. En efecto, se encuentran inversionistas o entidades fondeadoras de operaciones, los emisores de facturas o clientes, trabajadores, proveedores comerciales, tecnológicos y socios. Adicionalmente, a partir de las Resoluciones 042 de 2020 y 015 de 2021 expedidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- y el Decreto 1154 de 2020, por medio de los cuales se reglamenta la circulación de la factura electrónica de venta como título valor a través del RADIAN, LIQUITECH SAS se constituye como Sistema de Negociación Electrónica, con el fin de reportar eventos asociados a tales títulos valores y, por lo tanto, constantemente se encuentra realizando mejoras a su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales para tecnificar cada vez más el papel que juega como factor y Sistema de Negociación Electrónica en el ecosistema del Factoring Electrónico

LIQUITECH SAS., garantiza la protección de los derechos como: al Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, la imagen y, con tal propósito, todas las actuaciones realizadas por medio físico u electrónico a través de la plataforma App.liquitech.co, se regirán por los principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad, transparencia, neutralidad, equivalencia funcional y todos aquellos presentes en la legislación que regule esta materia, siempre con predeterminación de los usuarios; no sólo para operaciones de factoring y/o confirming en posición propia, sino además como canalizadora de operaciones de terceros como Sistema de Negociación Electrónica.

Quienes, en ejercicio de cualquier actividad, incluyendo las comerciales y laborales, sean estas permanentes u ocasionales, suministren cualquier tipo de información o dato personal a LIQUITECH SAS., y, en la cual esta actúe como encargada del tratamiento o responsable del tratamiento, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

En caso de no estar de acuerdo con la presente Política, el Titular deberá abstenerse de proporcionar sus datos y, en consecuencia, no le será posible acceder a los servicios prestados por LIQUITECH SAS o la plataforma App.liquitech.co

2. DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, neutralidad tecnológica y equivalencia funcional; y demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y la protección y tratamiento de datos personales:

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la política de tratamiento de información que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político

o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento y de acuerdo con sus políticas.

Plataforma: Canal App.liquitech.co, o Plataforma de Negociación Electrónica App.liquitech.co; usada por el Responsable del Tratamiento, para la recolección, almacenamiento, uso, supresión y circulación de datos de personas.

Responsable del Tratamiento: Persona jurídica, de naturaleza privada (Para efectos de esta política LIQUITECH SAS), que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, de acuerdo al presente documento.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, por ejemplo, candidatos en procesos de selección, empleados, empresas usuarias y/o clientes, potenciales clientes, inversionistas, entidades acreedoras, proveedores y, en general, cualquier persona natural o jurídica que suministre sus datos personales por medios físicos o a través de la plataforma.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Trasmisión: Tratamiento de datos que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio nacional, cuanto tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable y de acuerdo a su política.

Usuario: Diferentes participantes del RADIAN, ya sea con roles de habilitación tales como factores, sistemas de negociación electrónica, proveedores tecnológicos, o indirectamente como pagadores, emisores o fondeadores. LIQUITECH SAS., para los efectos del RADIAN y de la presente Política se considera Usuario y por tanto obligado a las disposiciones legales en la materia y especialmente las contenidas en la Resolución 15 de 2021 expedida por la DIAN.

3. PRINCIPIOS

LIQUITECH SAS., aplicará los principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- a) Principio de legalidad: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
- b) Principio de libertad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- c) Principio de finalidad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por LIQUITECH SAS., estarán

subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) Principio de transparencia: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizar el derecho del Titular a obtener de LIQUITECH SAS., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

f) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos la obligación de LIQUITECH SAS., será de medio.

g) Principio de seguridad y equivalencia funcional: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por la organización, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la

adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado. Durante todo el proceso, a partir del suministro de información, específicamente en materia electrónica a través de la plataforma App.liquitech.co, serán utilizados las herramientas previstas en la Ley 527 de 1999, para entenderse completamente eficaces y con igualdad de validez a la correspondencia escrita o física.

h) Principio de confidencialidad: Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajan actualmente para el responsable o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir los acuerdos a los que haya lugar para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con el responsable.

i) Principio de Neutralidad: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada por la organización, será objeto del mismo adecuado funcionamiento para todos los usuarios, protección que continuará siendo eficaz a través del canal App.liquitech.co

4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón Social: LIQUITECH SAS.

NIT: 901.228.343-1

Dirección: Calle 77 B No. 57 - 103, Oficina 707,708,709

Ciudad: Barranquilla (Atlántico)

Teléfono: 3855882

Correo electrónico: info@liquitech.co

En caso de tener alguna duda o consulta sobre la presente Política, o sobre la obtención y tratamiento de la información por parte del Responsable, directamente o a través de la Plataforma App.liquitech.co o cualquier otro canal utilizado, puede de esta manera el Titular ponerse en contacto con LIQUITECH SAS o a través de los canales dispuestos para tal fin en la plataforma.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

LIQUITECH SAS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, ya sea en físico directamente o través de la plataforma App.liquitech.co, o cualquier otro canal, recolecta, almacena, usa, circula, transfiere, transmite y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores, socios, clientes, inversionistas, proveedores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos o finalidades:

Finalidades generales para el tratamiento de Datos Personales

- Seguimiento a los productos y/o servicios contratados y la debida ejecución de los negocios conjuntos.
- Enviar comunicaciones, ofertas, propuestas de negociación, publicidad, promociones, así como contactar para cualquier necesidad relacionada con las actividades concernientes a la plataforma App.liquitech.co y, en general, cualquier otro canal de comunicación del responsable..
- Dar respuesta a las consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizados por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los mismos. .
- Contactar, vía correo electrónico o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores, socios, clientes, proveedores, inversionistas, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- Transferir o transmitir la información recolectada a distintas áreas de la empresa y a terceros con relación comercial, cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus

operaciones (fondeo, recaudo de cartera, cobros administrativos, aspectos legales, de tesorería, contabilidad, entre otros).

- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de la empresa y en sus bases de datos comerciales y operativas.
- Combinar, compartir y comparar información en desarrollo de las actividades de la empresa.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar o conexas a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la empresa.
- Para fines estadísticos, científicos o académicos, que estén encaminados a mejorar la prestación del servicio que ofrece la empresa o las herramientas tecnológicas que dispone para tal fin.

Disposiciones especiales:

Las finalidades del tratamiento antes descritas, le son aplicables a todos los datos que, mediante autorización previa y expresa, cualquier titular de datos haya proporcionado a la empresa en el marco de la relación jurídica o comercial que hayan celebrado. No obstante, listamos las siguientes finalidades específicas dependiendo del tipo de titular que haya hecho entrega del dato con el fin de ejemplificar, más no limitar, los usos específicos que se dará a la información del titular:

Con respecto a nuestros clientes, fondeadores e inversionistas:

- Gestionar en los programas contables de la compañía las operaciones contables y financieras
- Dar cumplimiento y soportar los requerimientos realizados por parte de las autoridades judiciales y administrativas.
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los servicios ofrecidos por la empresa.
- Enviar información sobre el portafolio de servicios que ofrece la empresa.
- Gestionar bajo las medidas de reserva y confidencialidad adecuadas la documentación y soportes de los procesos en curso.
- Soportar la documentación resultante de las operaciones contables y financieras derivadas de la relación comercial entre las partes.
- Gestionar el registro de garantías de conformidad con la respectiva normatividad legal.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información por obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- Para mejorar, promocionar y desarrollar los servicios de la empresa.
- Para la realización de encuestas y actividades estadísticas.
- Para confirmación de datos, envío y recepción de noticias, campañas de fidelización o mejora del servicio.
- Dar cumplimiento a su Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiación al Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- Dar cumplimiento a su Programa de Transparencia y Ética Empresarial.

- Gestionar los procesos de emisión de facturación a clientes por los servicios contratados y prestados por LIQUITECH SAS.

Con respecto a nuestros Empleados:

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de la empresa, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- Dar cumplimiento a su Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiación al Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- Planificar actividades empresariales
- Dar cumplimiento a su Programa de Transparencia y Ética Empresarial.

Con respecto a nuestros Proveedores:

- Para invitarlos a participar en procesos de selección/licitación y a eventos organizados o patrocinados por la empresa.
- Gestionar los procesos de contratación y prestación de servicios prestados por los proveedores necesarios para el desarrollo del objeto social y puesta a punto de la plataforma App.liquitech.co.
- Gestionar bajo las medidas de reserva y confidencialidad adecuadas la documentación y soportes de los servicios prestados por los proveedores.
- Soportar la documentación resultante de las operaciones contables y financieras derivadas de la relación comercial y/o contractual entre las partes.
- Gestionar procesos de pagos y retenciones a los proveedores por los servicios contratados.
- Dar cumplimiento y soportar los requerimientos realizados por parte de las autoridades judiciales y administrativas.
- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.
- Para hacer el registro en los sistemas de la empresa.
- Dar cumplimiento a su Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiación al Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- Dar cumplimiento a su Programa de Transparencia y Ética Empresarial.

Con respecto a nuestros Socios:

- Para el pago de utilidades.

- Mantener la gestión y custodia del libro de actas y resoluciones emitidas de la asamblea de accionistas.
- Gestionar los procesos de cobros y pagos por derechos y obligaciones derivadas de la calidad de accionistas.
- Soportar la documentación resultante de las operaciones contables y financieras derivadas de la calidad accionistas.
- Dar cumplimiento y soportar los requerimientos realizados por parte de las autoridades judiciales y administrativas.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.
- Dar cumplimiento a su Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiación al Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.

- Dar cumplimiento a su Programa de Transparencia y Ética Empresarial.

La plataforma App.liquitech.co, ni el Responsable, divulgan, transfieren, limitan, o ceden a ningún título a terceros la información personal suministrada por el Titular, salvo con las finalidades antes observadas, en cuyos eventos LIQUITECH SAS., se asegurará que esos terceros involucrados, utilicen altos estándares en el tratamiento y protección de los datos personales acordes con la legislación en todo momento aplicable y de conformidad con esta Política de Protección de Datos Personales y/o sus actualizaciones.

LIQUITECH SAS., queda autorizada para consultar y/o reportar a centrales de riesgo toda la información que se refiera al comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios del Titular.

6. CICLO DE VIDA DE LOS DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO.

LIQUITECH SAS, en aras de asegurar las condiciones de seguridad exigidas para el almacenamiento y tratamiento de los datos, ha diseñado un sistema que permite que el dato curse las etapas útiles de su proceso de aprovechamiento, de manera que se tenga una correcta organización de su tenencia y utilización al interior de la organización.

En específico, el proceso alrededor de la gestión de los datos recolectados por la empresa tendrá las siguientes etapas:

1. Fase de captura.
2. Fase de almacenamiento.
3. Fase de utilización.
4. Fase de conservación y eliminación.

En cada una de las fases antes descritas, se dará plena aplicación a los principios de protección de la información que ya fueron desglosados en esta política y a todas las normas concordantes o complementarias que puedan regular esta materia de forma integral.

Fase de captura:

En esta primera fase, LIQUITECH SAS realiza la recolección, por medio físico o digital, de los documentos que contienen los datos que serán objeto de almacenamiento en su estado bruto. El anterior proceso, puede ser realizado a través de la plataforma App.liquitech.co, especialmente en los módulos que permiten la carga de archivos, correo electrónico o en formato físico en las instalaciones de la compañía. Lo anterior, aplica tanto para los datos que han sido directamente capturados por la empresa o los que le han sido transferidos o transmitidos por cualquier medio.

Para el caso de los datos entregados en formato físico, estos serán objeto de un proceso de digitalización encaminado a que puedan ser correctamente resguardado en los repositorios de información de la compañía, los cuales, aseguran las condiciones de seguridad requeridas para su protección.

Fase de almacenamiento:

Una vez capturado el dato en bruto, se procede a extraer la información que es de interés para la operación de la empresa, de acuerdo con las finalidades aquí declaradas, y se almacena en nuestra plataforma y sistemas de información para que sea posible garantizar su seguridad y protección a nivel informático.

De manera general, los datos se almacenarán de forma estructurada, bajo un formato predefinido, el cual, será compatible con App.liquitech.co y los demás sistemas de información y gestión administrativa que se utilizan al interior de la compañía para hacer efectiva su actividad empresarial.

Fase de utilización:

En esta etapa, se dará uso a los datos previamente almacenados, de acuerdo con los fines y tipos de uso previamente definidos en esta política. En el caso que los datos sean transmitidos o transferidos a terceros en el marco de las actividades comerciales naturales al objeto social de LIQUITECH SAS, se celebrarán los acuerdos necesarios para su correcta materialización.

Mientras que los titulares de los datos no hayan solicitado expresamente su eliminación y su usuario en la plataforma App.liquitech.co permanezca activo, estos seguirán siendo utilizados para todos los propósitos aquí establecidos sin que sea necesario renovar la autorización inicialmente suscrita para su tratamiento. Únicamente será necesario renovar dicha autorización en caso de que existan cambios sustanciales a la presente política y el proceso de aceptación de estas nuevas versiones de la política se realizará a través de la plataforma, siempre que sea posible.

Fase de conservación y eliminación:

Por último, cada cinco (05) años o antes si lo considera conveniente, LIQUITECH SAS realizará una depuración interna de sus bases de datos, según la cual, determinará qué datos deben ser conservados por mandato legal o para ejercer una nueva utilización sobre los mismos, siempre que el uso en específico se encuentre debidamente justificado. En caso de no estimar conducente la reutilización, procederá a eliminar los datos de sus bases de

información, destruyendo cualquier copia digital o física que exista de los mismos. En este punto, con respecto a los datos eliminados, se considerará que ha terminado el ciclo de vida de estos y, por lo tanto, para poder tratar nuevamente se requerirá una nueva autorización de uso por parte del titular.

Todas las etapas antes descritas serán procuradas y supervisadas por el Oficial de Protección de Datos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 del Decreto 2377 de 2013. El Oficial de Protección de Datos será nombrado mediante acta que solemnice el encargo de esta función.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de la empresa, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- Conocer los Datos Personales sobre los cuales la empresa está realizando el tratamiento de igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Ser informado por la empresa, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

- Solicitar a la empresa la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de estos, mediante la presentación de un reclamo documentado. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y la empresa, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:
 - o Por el Titular, o por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad. o Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
 - o Por estipulación a favor de otro o para otro.

8. DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La empresa tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, LIQUITECH SAS., hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

LIQUITECH SAS, atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

Constituyen fuentes de información de LIQUITECH SAS.:

- Información directamente proporcionada por los Titulares.
- Información que obtiene cuando el usuario o Titular hace uso de sus servicios.
- Información que obtiene de terceros, tales como bancos de información personal, comercial y financiera, validaciones de identidad, así como aliados profesionales, siempre que legalmente se pueda recurrir a estas fuentes.

Área Responsable de la Implementación y Observancia de esta Política

La Dirección Administrativa y Financiera de LIQUITECH SAS., tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de la empresa están obligados a reportar estas Bases de Datos a la dependencia de Dirección Administrativa y Financiera y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

La dependencia de Dirección Administrativa y Financiera de LIQUITECH SAS., también ha sido designada como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área puede ser contactada a través del correo electrónico: info@liquitech.co.

Todo lo anterior, se realizará bajo la supervisión permanente del Oficial de Protección de Datos de la empresa.

Autorización

LIQUITECH SAS., solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento, ya sea para la realización de operaciones directas, a través del canal www.liquitech.co o cualquier otro medio. Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por la empresa, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por la empresa.
- En ningún caso la empresa asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca de aceptación.
- Vía digital o electrónica, a través de la plataforma App.liquitech.co.

La autorización para el tratamiento de los datos personales podrá ser incluida en los Contratos de Factoring, de Corretaje, de Mandato, de Trabajo y en el de Uso de la Plataforma web App.liquitech.co, así como cualquier otro documento que se suscriba con el titular.

ADVERTENCIA: LIQUITECH SAS, con la aceptación del Titular a través de App.liquitech.co, específicamente del vínculo del Contrato de Uso de la Plataforma, completa las facultades; y por tanto, los derechos previstos que le confiere la normatividad legal y la presente Política de Protección de Datos Personales, ante lo cual, recomienda a los usuarios, previamente la lectura y entendimiento integro de la misma, así como la familiarización antes de su aceptación.

LIQUITECH SAS., queda autorizado para obtener información del Titular que se encuentren en fuentes públicas o bases de datos estatales o de interés público.

9. RESERVA ESPECIAL DE LA INFORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RESPECTO AL SISTEMA DE NEGOCIACION ELECTRONICA WWW.LIQUITECH.CO EN LA INTERACCION CON EL RADIAN

LIQUITECH SAS, en su rol como Sistema de Negociación Electrónica interactúa constantemente con la plataforma de la DIAN, RADIAN. En ese sentido, los usuarios del RADIAN al registrarse, acceder, navegar o usar la herramienta tecnológica reconocen haber leído, entendido y aceptado lo que constituye un acuerdo entre quienes hagan uso de la herramienta y la DIAN, por lo tanto se obligan a cumplir sus lineamientos, las leyes y reglamentos aplicables, al igual que las políticas de privacidad y los compromisos de usuario establecidos en los términos de uso y confidencialidad contenidos en el acuerdo que debe suscribirse en el sitio web de la entidad para acceder a la información; por consiguiente, en caso de no aceptar los términos y condiciones, deberán abstenerse de utilizar dicha herramienta y la plataforma App.liquitech.co.

La información que se registra en las bases de datos relacionadas con la factura electrónica de venta como título valor y los eventos que se asocian a ella corresponde a toda aquella que resulta necesaria en el marco de las normas que regulan tanto la configuración del título valor como de los eventos que se asocian a este y podrá ser consultada por los usuarios del RADIAN, tanto en esta plataforma como en aquella designada por la empresa.

Sin importar la novedad de las operaciones o de las tecnologías utilizadas, la realización de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, disposición final, eliminación o cualquier otra actividad que se realice sobre la información registrada en el RADIAN, es un asunto propio de los usuarios de este, quienes en calidad de responsables realizan en forma autónoma y a su nombre el tratamiento de los datos personales.

LIQUITECH SAS asegura que no utilizará los datos transferidos en el marco de la interacción con la plataforma de la DIAN, para fines diferentes a los autorizados o permitidos por la normatividad vigente. En consecuencia, no podrán utilizar los datos transferidos para fines diferentes a los autorizados para la Inter operatividad con el RADIAN y siempre realizará el tratamiento de acuerdo a la presente política.

A efectos de realizar la solicitud de la información, LIQUITECH SAS., en calidad de usuaria del RADIAN y de responsable del tratamiento de la misma, cuenta con medidas apropiadas y efectivas para lograr que los postulados de la Ley 1581 de 2012 sean realidades verificables, conforme con los lineamientos

de la Superintendencia de Industria y Comercio, en particular la “Guía para implementación del principio de responsabilidad demostrada”, que establece entre otras, las siguientes acciones:

1. Designar a la persona o área que asumirá la función de protección de datos personales, sin perjuicio de establecer responsabilidades específicas.
2. Diseñar y activar un programa integral de gestión de datos (en adelante PIGDP). Esto, exige compromisos y acciones concretas de los directivos de la organización. Igualmente requiere la implementación de controles de diversa naturaleza;
3. Desarrollar un plan de revisión, supervisión, evaluación y control del PIGDP; y
4. Demostrar el debido cumplimiento de la regulación sobre tratamiento de datos personales.

Cuando LIQUITECH SAS., como Usuaria del RADIAN requiera como último recurso realizar la transmisión o transferencia de la información para los fines misionales, respecto de la información transferida por la DIAN, esto es la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio del país (Colombia) cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado, por cuenta de los usuarios del RADIAN en su calidad de responsable; el contrato, acuerdo, convenio o cualquier otro instrumento jurídico, que respalde esta transacción de información personal, señalará: (i) Los alcances del tratamiento de datos personales, es decir, respecto a la recolección, el uso, el almacenamiento, la circulación y/o supresión de los mismos, (ii) Las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y, (iii) Las obligaciones del encargado para con el Titular y el Responsable.

LIQUITECH SAS no divulgará, publicará, cederá, venderá, ni de otra forma, directa o indirecta, pondrá a disposición de terceros, ni total ni parcialmente, la información que reciba en virtud de dicha interoperabilidad. El cumplimiento de esta obligación es de carácter indefinido, resaltando su obligatoriedad mientras se conserven las condiciones y características necesarias para clasificar la información como confidencial, y se mantendrá en vigor con posterioridad al cumplimiento de la misión y competencias de los usuarios del RADIAN, o cuando la ley finalice el intercambio de información. Por ello, LIQUITECH SAS., garantiza que, tras realizar el tratamiento, eliminará, suprimirá y/o destruirá toda la información de la entidad que estuviere en su poder, entregando certificación del procedimiento llevado a cabo para lograrlo; en dado caso de contar con información propia

de la DIAN y permanecer con la misma, comprometiéndose a guardar las mismas medidas de seguridad, confidencialidad, acceso y circulación restringida con los datos que allí reposen.

Por último, LIQUITECH SAS., previa solicitud por escrito de la DIAN, permitirá y/o desarrollará visitas e inspecciones de las instalaciones, sedes e infraestructura tecnológica utilizadas directamente o a través de un tercero autorizado según corresponda, que se destinen al tratamiento de los datos personales transferidos, para asegurar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

10. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, la empresa informará al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, y que resultarán los fundamentales para este tipo de operaciones de factoring y conexas.

Adicionalmente, LIQUITECH SAS., tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, la empresa ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en sus Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

Procedimiento para Atención y Respuesta a Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales

Los Titulares de Datos Personales tratados por LIQUITECH SAS., tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Comunicación dirigida a LIQUITECH SAS., ubicada en la Calle 77 B No. 57 – 103, Oficinas 707, 708, 709 de la ciudad de Barranquilla.

- Solicitud presentada al correo electrónico: info@liquitech.co.
- Plataforma web www.liquitech.com
- De manera presencial en la oficina de la empresa.

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer sus derechos.

LIQUITECH SAS., se abstendrá de tramitar peticiones, quejas o reclamos, en los siguientes eventos:

- Cuando sean más repetitivas de lo razonable.
- Que requieran un esfuerzo técnico desproporcionado.
- Que pongan en riesgo a otros usuarios o Titulares.

11. MANEJO DE LA INFORMACIÓN

LIQUITECH SAS, definirá los niveles más adecuados para clasificar su información de acuerdo con su sensibilidad, y generará de estimarlo necesario, una guía de Clasificación de la Información para que los propietarios de la misma la cataloguen y determinen los controles requeridos para su protección.

En caso de considerarse necesaria la clasificación de la información, LIQUITECH SAS., proporcionará los recursos necesarios para la aplicación de controles en busca de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma, con el fin de promover el uso adecuado por parte de los funcionarios de la empresa que se encuentre autorizado y requiera de ella para la ejecución de sus actividades.

- La Dirección Administrativa y Financiera debe utilizar los medios de los cuales está dotada para destruir o desechar correctamente la documentación física, con el fin de evitar la reconstrucción de la misma, acogiéndose a procedimiento establecido para tal fin.
- La Dirección Administrativa y Financiera debe realizar la destrucción de información cuando se ha cumplido su ciclo de almacenamiento.
- La información física y digital de LIQUITECH SAS. a través de la plataforma www.liquitech.com, debe tener un periodo de almacenamiento que puede ser dictaminado por requerimientos legales o misionales; este período debe ser indicado en las tablas de retención documental y cuando se cumpla el periodo de expiración, toda la información debe ser eliminada adecuadamente.
- Los usuarios deben tener en cuenta estas consideraciones cuando impriman, escaneen, saquen copias y envíen faxes: verificar las áreas adyacentes a impresoras, escáneres, fotocopadoras y máquinas de fax para asegurarse que no quedaron documentos relacionados o adicionales; asimismo, recoger de las impresoras, escáneres, fotocopadoras y máquinas de fax, inmediatamente los documentos confidenciales para evitar su divulgación no autorizada.

- La información que se encuentra en documentos físicos debe ser protegida, a través de controles de acceso físico y las condiciones adecuadas de almacenamiento y resguardo; y tratándose de medio digital o electrónico o a través de la plataforma App.liquitech.co, diseñar las herramientas que durante el término legal, garanticen su custodia y reproducción.

12. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PETICIONES Y CONSULTAS

- i. El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.
- ii. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- iii. La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.
- iv. Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, LIQUITECH SAS., requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- v. Las peticiones y/o consultas serán atendida por LIQUITECH SAS., en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por LIQUITECH SAS., directamente o a través de la plataforma App.liquitech.co deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante la empresa, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- i. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada

por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

ii. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por la empresa indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

a. El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.

b. Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.

c. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

d. Si la solicitud se presenta incompleta, la empresa deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

e. En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área de Legal de LIQUITECH SAS., en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

f. Una vez recibido la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.

g. El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Seguridad de los Datos Personales

LIQUITECH SAS., en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de la empresa se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. LIQUITECH SAS., no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de la empresa y sus Encargados. LIQUITECH SAS., exigirá a las contrapartes o proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

14. AUDITORIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

LIQUITECH SAS., conociendo la importancia y la sensibilidad de la información que esta controla, directamente o a través de la plataforma App.liquitech.co, define los siguientes

lineamientos para la auditoría de la información de datos personales en el proceso de la verificación de la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información.

Para las actividades de seguridad informática conceptualizándose esta como a actividad de recolectar, consolidar y evaluar evidencia para comprobar si la entidad ha avanzado en la implementación de controles, protección de los activos, mantenimiento de la integridad de los datos, tanto directamente como a través del canal App.liquitech.co.

LIQUITECH SAS., podrá anualmente contratar auditoría a sus sistemas que incluya la plataforma App.liquitech.co, que valide, entre otros aspectos, lo relativo a los avances en la implementación de controles en el manejo de protección de datos.

15. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

LIQUITECH SAS., podrá revelar a sus compañías vinculadas, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Igualmente, la empresa podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a LIQUITECH SAS, cuando:

- Se trate de inversionistas, fondeadores, acreedores o proveedores para la ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de la empresa.
- Terceros que se vinculen directamente en cualquiera de los procesos de la empresa o a través de su canal App.liquitech.co.
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

LIQUITECH SAS., podrá compartir los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales, con entidades financieras, entidades que provean medios de pago o que intervengan en el procesamiento y validación

de pagos. Así mismo, con entidades públicas ante requerimiento de las mismas o por ser de obligatorio cumplimiento, entidades especializadas para desarrollos tecnológicos; y especialmente, cuando se estime de buena fe que ello es necesario, con el objeto de:

- Cumplir la ley aplicable.
- Proteger a otros usuarios o Titulares, o la propia plataforma App.liquitech.co.
- Para el funcionamiento, mantenimiento y seguridad de nuestra plataforma App.liquitech.co, así como la continuidad, regularidad y sostenibilidad de sus servicios.
- Proteger los derechos, bienes y activos de LIQUITECH SAS, especialmente la red de sistemas, conectividad e interoperabilidad con el RADIANT.

- Exigir el cumplimiento de los términos que rigen el uso de la plataforma App.liquitech.co, sitio web, así como los servicios prestados.
- Debido cumplimiento de las operaciones de factoring realizadas directamente o a través de la plataforma App.liquitech.co.

En todo caso, cuando la empresa desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- i. Los alcances y finalidades del tratamiento.
- ii. Las actividades que el Encargado realizará en nombre de la empresa.
- iii. Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y la empresa.
- iv. El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente Política.
- v. La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- vi. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por la empresa como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

LIQUITECH SAS, no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios.

16. CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO

Versión del Documento	Fecha de modificación	Descripción del cambio
01	30 noviembre 2018	Creación del documento
02	30 junio 2019	Actualización del documento
03	01 diciembre 2020	Actualización del documento
04	17 agosto 2021	Se añade el control de cambios a este documento.
05	04 abril 2022	Se incluye nomenclatura para mayor control documental
06	15 septiembre 2022	Cambio de diseño según nueva identidad de la marca (logo y membrete)
07	25 octubre 2023	Actualización general del documento